



Programa de asignatura por competencias de educación superior

Sección I. Identificación del Curso

Tabla 1. Identificación de la Planificación del Curso.

Actualización:	Enero 06, 2023				
Carrea:	Ingeniería Industrial	Asignatura:	Diseño y administración de la cadena de suministro		
Academia:	Industrial en Control de Procesos / Industrial	Clave:	19SIN29		
Módulo formativo:	Ciencias de la Ingeniería Industrial	Seriación:	- -		
Tipo de curso:	Presencial	Prerrequisito:	19SIN24 - Administración de operaciones II		
Semestre:	Octavo	Créditos:	3.38	Horas semestre:	54 horas
Teoría:	1 hora	Práctica:	2 horas	Trabajo indpt.:	2 horas
				Total x semana:	3 horas

Sección II. Objetivos educacionales

Tabla 2. Objetivos educacionales

Objetivos educacionales		Criterios de desempeño	Indicadores
OE1	Propondrá soluciones a problemáticas existentes con una metodología sistémica y de sustentabilidad para elevar los niveles de efectividad de las empresas públicas y privadas.	Los egresados validarán sistemas de mejora mediante la aplicación de una metodología previamente trazada o establecida.	50 % de egresados aplicarán metodologías para la solución de problemas.
OE2	Aplicará métodos, técnicas y modelos de calidad en las diferentes áreas de una organización, alineados con sus objetivos para la mejora continua de los procesos.	Los egresados mostrarán resultados de la implementación en los modelos y técnicas aplicados en un sistema de calidad acorde a los objetivos trazados de la organización.	50 % de egresados aplicarán los modelos y técnicas en las áreas de la organización.
OE3	Diseñará proyectos multidisciplinarios integrando recursos organizacionales para optimizar los mismos.	Los egresados evidenciarán los resultados obtenidos en la gestión de un proyecto de mejora o del desarrollo del mismo, contemplando en todo momento la sustentabilidad e impacto social.	50 % de egresados gestionarán proyectos multidisciplinarios.
Atributos de egreso de plan de estudios		Criterios de desempeño	Componentes
AE1	Aplicar los conocimientos de ciencias básicas, como la química, física y matemáticas, y las ciencias económico administrativas para eficientar los procesos.	Diseñará el proceso administrativo de la cadena de suministro de una organización real para una operación eficiente, efectiva y eficaz, respaldada en el manejo de KPI y tablero de mando.	1.1 Antecedentes Teoría General de Sistemas. 1.2 Cadena de suministro enfoque sistémico. 1.3 Definición de logística. 1.4 Esquema de logística y cadena de suministro. 1.5 Fuerzas creadoras de ventaja competitiva. 1.6 Premisas para el Diseño de la Cadena de Suministro. 1.7 Objetivos principales de la Cadena de Suministro. 1.8 Estructura de la Cadena de Suministro. 1.9 Procesos de negocio clave Cadena de Suministro. 1.10 Facilitadores de Gestión de la Cadena de Suministro. 1.11 KPI's en la cadena de Suministro. 1.12 Ejemplo Tarjet. 2.1 La función de compras y abastecimiento. 2.2 Operación. 2.3 Responsabilidades y funciones del área de compras. 2.4 Manual de políticas y procedimientos de compras. 2.5 Marco jurídico de las compras y abastecimientos.



Continuación: Tabla 2. Objetivos educacionales (continuación)			
No.	Atributos de egreso de plan de estudios	Criterios de desempeño	Componentes
			3.1 Control de calidad en las compras. 3.1.1 Importancia de la claridad en la información. 3.1.2 Divulgación de actualidades tecnológicas y aprovechamiento de oportunidades. 3.1.3 Planeación y programación de las compras. 3.1.4 Investigación de proveedores nacionales y extranjeros. 3.1.5 Integración del banco de información de proveedores y uso de software. 3.1.6 Informe de surtimiento y revisión del material entregado. 3.1.7 Archivo histórico de compras y abastecimientos. 3.1.8 El proceso electrónico de datos en la planeación de compras, programación y control de consumo. 3.1.9 Manejo y búsqueda de información de la red de redes. 3.1.10 Contratos internacionales, importancia y puntos a considerar en los mismos. 3.1.11 Contratos de uso de información y software. 3.1.12 Catálogo de manuales de servicio y de operación de equipo y maquinaria. 4.1 Relación con proveedores. 4.2 Selección y control de proveedores. 4.3 Desarrollo de proveedores. 4.4 Técnicas y políticas de negociación. 5.1 Adquisiciones del sector público. 5.2 Tipos de concursos. 5.2.1 Licitación. 5.2.2 Invitación restringida. 5.2.3 Adjudicación directa. 5.3 Procedimientos de concursos. 6.1 Compras internacionales. 6.2 Otro tipo de compras. 6.3 Compras de servicios. 6.4 Formatos de compra y control. Compras de refacciones. 6.5 Compra de artículos de oficina y enseres. 7.1 Tendencias y modalidades de compras. 8.1 Administración de inventarios. 8.2 Métodos de control de inventarios. 8.3 Sistemas de administración de inventarios Sistema de administración de inventarios para distribución por arrastre. 9.1 Administración de almacenes y distribución de materiales. 10.1 La ética en la función de compras.



Continuación: Tabla 2. Objetivos educacionales (continuación)

No.	Atributos de egreso de plan de estudios	Criterios de desempeño	Componentes
AE4	Desarrollar habilidades directivas y de comunicación asertiva en los diferentes escenarios de toda organización.	Elaborará procedimientos y prácticas asertivas para una comunicación efectiva a todos los niveles de la organización de los procesos correspondientes de la gestión de la cadena de suministro de una organización real.	1.1 Antecedentes Teoría General de Sistemas. 1.2 Cadena de suministro enfoque sistémico. 1.3 Definición de logística. 1.4 Esquema de logística y cadena de suministro. 1.5 Fuerzas creadoras de ventaja competitiva. 1.6 Premisas para el Diseño de la Cadena de Suministro. 1.7 Objetivos principales de la Cadena de Suministro. 1.8 Estructura de la Cadena de Suministro. 1.9 Procesos de negocio clave Cadena de Suministro. 1.10 Facilitadores de Gestión de la Cadena de Suministro. 1.11 KPI's en la cadena de Suministro. 1.12 Ejemplo Tarjet. 2.1 La función de compras y abastecimiento 2.2 Operación. 2.3 Responsabilidades y funciones del área de compras. 2.4 Manual de políticas y procedimientos de compras. 2.5 Marco jurídico de las compras y abastecimientos. 3.1 Control de calidad en las compras. 4.1 Relación con proveedores. 4.2 Selección y control de proveedores. 4.3 Desarrollo de proveedores. 4.4 Técnicas y políticas de negociación. 5.1 Adquisiciones del sector público. 5.2 Tipos de concursos. 5.3 Procedimientos de concursos. 6.1 Compras internacionales. 6.2 Otro tipo de compras. 6.3 Compras de servicios. 6.4 Formatos de compra y control. Compras de refacciones. 6.5 Compra de artículos de oficina y enseres. 7.1 Tendencias y modalidades de compras. 8.1 Administración de inventarios. 8.2 Métodos de control de inventarios



Continuación: Tabla 2. Objetivos educacionales (continuación)			
No.	Atributos de egreso de plan de estudios	Criterios de desempeño	Componentes
			8.3 Sistemas de administración de inventarios Sistema de administración de inventarios para distribución por arrastre 9.1 Administración de almacenes y distribución de materiales. 10.1 La ética en la función de compras.



Continuación: Tabla 2. Objetivos educacionales (continuación)

No.	Atributos de egreso de plan de estudios	Criterios de desempeño	Componentes
AE7	Liderar y participar en equipos de trabajo interdisciplinarios con principios y valores para identificar necesidades y solventar problemáticas de los procesos.	Establecerá los criterios de desempeño de los equipos de trabajo (con alguna de las técnicas como Tuckman, Design Thinking, Scrum), para el logro de los objetivos y metas de las tareas, actividades y proyectos comprometidos empleando la matriz RACI en todos los casos del trabajo en Equipo.	1.1 Antecedentes Teoría General de Sistemas. 1.2 Cadena de suministro enfoque sistémico. 1.3 Definición de logística. 1.4 Esquema de logística y cadena de suministro. 1.5 Fuerzas creadoras de ventaja competitiva. 1.6 Premisas para el Diseño de la Cadena de Suministro. 1.7 Objetivos principales de la Cadena de Suministro. 1.8 Estructura de la Cadena de Suministro. 1.9 Procesos de negocio clave Cadena de Suministro. 1.10 Facilitadores de Gestión de la Cadena de Suministro. 1.11 KPI's en la cadena de Suministro. 1.12 Ejemplo Tarjet. 2.1 La función de compras y abastecimiento 2.2 Operación. 2.3 Responsabilidades y funciones del área de compras. 2.4 Manual de políticas y procedimientos de compras. 2.5 Marco jurídico de las compras y abastecimientos. 3.1 Control de calidad en las compras. 4.1 Relación con proveedores. 4.2 Selección y control de proveedores. 4.3 Desarrollo de proveedores. 4.4 Técnicas y políticas de negociación. 5.1 Adquisiciones del sector público. 5.2 Tipos de concursos. 5.3 Procedimientos de concursos. 6.1 Compras internacionales. 6.2 Otro tipo de compras. 6.3 Compras de servicios. 6.4 Formatos de compra y control. Compras de refacciones. 6.5 Compra de artículos de oficina y enseres. 7.1 Tendencias y modalidades de compras. 8.1 Administración de inventarios. 8.2 Métodos de control de inventarios. 8.3 Sistemas de administración de inventarios Sistema de administración de inventarios para distribución por arrastre. 9.1 Administración de almacenes y distribución de materiales. 10.1 La ética en la función de compras.



Sección III. Atributos de la asignatura

Tabla 3. Atributos de la asignatura

Problema a resolver
<p>Al término de la asignatura, el estudiante deberá demostrar las competencias adquiridas respecto al conocimiento y aplicación operativa del Diseño y Gestión de la Cadena de Suministro de una organización real, mediante herramientas administrativas, técnicas de diagnóstico para la prevención de errores y fallas en el desarrollo del trabajo involucrado en la función, para lograr con ello elevar la efectividad en el desempeño de la organización.</p> <p>Las técnicas, estrategias, herramientas y métodos adecuados del Diseño y Administración de la Cadena de Suministro son valiosas para cualquier industria que fabrica, manufactura y/o proporciona Servicios y productos de consumo, procesa materias primas, o de otro modo debe utilizar tecnologías de producción avanzadas para crear algún tipo de producto vendible, ya que esta área resulta estratégica en la adecuada definición de los canales de comunicación de proveedores; así como los canales y recursos necesarios para hacer llegar los productos o servicios generados hacia los clientes de la cadena en la organización.</p> <p>Los temas que trata esta asignatura, están alineados precisamente con la firme intención de proporcionar a nuestros educandos la formación conceptual, metodológica, estratégica y operativa necesaria para utilizarla con Liderazgo, oportunidad y asertividad en las organizaciones en que laboren, a fin de convertirse en un auténtico valor agregado para estas.</p>
Atributos (competencia específica) de la asignatura
<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollar, la estructura necesaria requerida para el logro de las expectativas organizacionales en las funciones propias de la Cadena de Suministro de las instalaciones de procesos industriales y/o servicios, desde la concepción a la puesta en marcha y la operación asertiva. Definiendo y estableciendo mejores prácticas, rutinas y soluciones innovadoras para mejorar los procesos involucrados en el desempeño de la Cadena de Suministro involucrados. - Evaluar procesos y definir procedimientos en la organización que se requieren en el Diseño y la Administración de la Cadena de Suministro. - Realizar evaluaciones de riesgos y depurar su prevención. - Gestionar restricciones de costes y de tiempos. - Proporcionar instrucciones operativas y documentación para el adecuado uso, y manejo de los procesos para el Diseño y Administración de la Cadena de Suministro en la organización. - Capacidad de las habilidades para el liderazgo situacional, transaccional y transformacional dentro de organizaciones públicas y privadas. - Capacidad de comunicación oral y escrita eficaz y efectiva en organizaciones públicas y privadas. - Capacidad para la creación y gestión de equipos de trabajo y el trabajo en equipo en organizaciones públicas y privadas. - Capacidad para administrar los recursos humanos, materiales y económicos de la empresa para llevar a buen término el Diseño y Administración de la Cadena de Suministro de la organización.

- Conocimiento del uso y manejo de Métodos, técnicas, estrategias y habilidades para el Diseño y Administración de la Cadena de Suministro para la organización donde labore.
- Capacidad en la competencia para el manejo de las normas establecidas en la organización, nacionales e internacionales, relativas a la Gestión de la Cadena de Suministro.
- Capacidad para el Diseño y aplicación de Manuales, procedimientos de trabajo, para una eficiente, eficaz y efectiva Administración de la Cadena de Suministro en la organización.
- Conocimiento de los métodos y técnicas de Costos y gasto operativo encaminado a lograr su reducción con la mejora al implantar el Sistema de Trabajo Diseñado.
- Capacidad para uso y manejo de herramientas estadísticas para el monitoreo, la Gestión y mejora de los procesos de la Cadena de Suministro de la organización pública y/o privada.
- Elaboración y desarrollo de Capacitación necesaria para los cuadros del personal involucrado en el Sistema de Gestión de la Cadena de Suministro diseñada.
- Conocimiento y capacidad para el manejo de técnicas para atención de quejas del cliente interno y externo.
- Capacidad y conocimiento para utilizar la metrología en lo requerido en la Cadena de Suministro de la organización.
- Capacidad para generar y desarrollar Información a la alta Dirección acerca del estado que guarda el área de la Cadena de Suministro de la organización, para propuestas de planes y estrategias de mejora con datos relevantes para la toma de decisiones.
- Revisar los sistemas de monitoreo de los indicadores clave de desempeño (KPI) y determinar formas de mejorar su capacidad para mantener las operaciones de la compañía.

Aportación a la competencia específica		Aportación a las competencias transversales
Saber	Saber hacer	Saber Ser
<ul style="list-style-type: none"> - Conocer y manejar los fundamentos del diseño y Administración de la Cadena de Suministro. - Conocer métodos, técnicas y procedimientos para la operación asertiva de la Cadena de Suministro de la organización. - Conocer las normativas y normas para la operación de la cadena de suministro en una organización empresarial. - Conocer las técnicas para la gestión de recursos humanos, materiales y económicos relativos a las funciones de la Cadena de Suministro. - Identificar métodos y técnicas para los Costos operativos y de calidad en la Cadena de Suministro. - Identificar métodos y técnicas del uso de la metrología el análisis, evaluación y control de riesgos en el trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Determinar equipos de trabajo y definir el trabajo en equipo con técnicas de liderazgo y de gestión. - Comunicar asertivamente de manera horizontal, vertical y uno a uno, oralmente y por escrito. - Usar los principios para la gestión de la calidad total. - Resolver problemáticas de Sistemas de Trabajo, en la Cadena de Suministro de la organización. - Diseñar y gestionar el Sistema de trabajo para la Cadena de Suministro de la organización. - Utilizar la normativa y normas nacionales e internacionales, para el cumplimiento de las funciones de la Cadena de Suministro de la organización. - Usar y manejar asertivamente las siete herramientas administrativas, estadísticas básicas para el trabajo en la Cadena de Suministro. - Gestionar el recurso económico, humano y material para el Diseño del Sistema de Trabajo, en la Cadena de Suministro aplicable en la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajo colaborativo. - Liderazgo. - Comunicación efectiva. - Empatía. - Crítico. - Ordenado - Analítico. - Autonomía en el aprendizaje. - Compromiso ético. - Gestión del Tiempo. - Capacidad Crítica y autocrítica. - Iniciativa. - Toma de decisiones. - Liderar equipos y grupos de trabajo.



Continuación: Tabla 3. Atributos de la asignatura		
Saber	Saber hacer	Saber Ser
	<ul style="list-style-type: none"> - Determinar los indicadores clave KPI para el trabajo en la Cadena de Suministro. - Elaborar manuales y/o procedimientos de operación, para los procesos de la Cadena de Suministro. - Utilizar la metrología en la medición, para el análisis, diagnóstico y evaluación de quejas del cliente interno, externo para la Gestión del Sistema de Trabajo diseñado para la Cadena de Suministro. - Estructurar programas de capacitación y entrenamiento relativos a los requerimientos del Diseño del Sistema de Trabajo de la Cadena de Suministro de la organización. - Elaborar informes a la alta Gerencia acerca del estado que guarda el área de la Cadena de Suministro, integrando propuestas y datos relevantes para detectar necesidades y programar acciones para la mejora continua y la toma de decisiones. 	
Producto integrador de la asignatura, considerando los avances por unidad		
<p>Unidad 1: Portafolio de evidencias de las tareas, trabajos y prácticas. Proyecto integrador de las unidades 1 a la 4.</p> <p>Unidad 2: Portafolio de evidencias de las tareas, trabajos y prácticas. Proyecto integrador de las unidades 1 a la 4.</p> <p>Unidad 3: Portafolio de evidencias de las tareas, trabajos y prácticas. Proyecto integrador de las unidades 1 a la 4.</p> <p>Unidad 4: Portafolio de evidencias de las tareas, trabajos y prácticas. Proyecto integrador de las unidades 1 a la 4.</p> <p>Unidad 5: Portafolio de evidencias de las tareas, trabajos y prácticas. Proyecto integrador de las unidades 5 a la 7.</p> <p>Unidad 6: Portafolio de evidencias de las tareas, trabajos y prácticas. Proyecto integrador de las unidades 5 a la 7.</p> <p>Unidad 7: Portafolio de evidencias de las tareas, trabajos y prácticas. Proyecto integrador de las unidades 5 a la 7.</p> <p>Unidad 8: Portafolio de evidencias de las tareas, trabajos y prácticas. Proyecto integrador de las unidades 8 a la 10.</p> <p>Unidad 9: Portafolio de evidencias de las tareas, trabajos y prácticas. Proyecto integrador de las unidades 8 a la 10.</p> <p>Unidad 10: Portafolio de evidencias de las tareas, trabajos y prácticas. Proyecto integrador de las unidades 8 a la 10.</p>		

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.1. Desglose específico de la unidad "Introducción al Diseño y Administración de la Cadena de Suministro."

Número y nombre de la unidad: 1. Introducción al Diseño y Administración de la Cadena de Suministro.							
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría:	3 horas	Práctica:	2 horas	Porcentaje del programa:	9.26%
Aprendizajes esperados:		Conocer, aplicar y operar las herramientas, técnicas, métodos y estrategias para el Diseño y la Administración de la Cadena de Suministro en la organización, para lograr la adecuación e integración de todos los actores en todos los procesos involucrados para su adecuada administración y control con datos de procesos reales.					
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)			
1.1 Antecedentes Teoría General de Sistemas. 1.2 Cadena de suministro enfoque sistémico. 1.3 Definición de logística. 1.4 Esquema de logística y cadena de suministro. 1.5 Fuerzas creadoras de ventaja competitiva. 1.6 Premisas para el Diseño de la Cadena de Suministro. 1.7 Objetivos principales de la Cadena de Suministro. 1.8 Estructura de la Cadena de Suministro. 1.9 Procesos de negocio clave Cadena de Suministro. 1.10 Facilitadores de Gestión de la Cadena de Suministro.	Saber: -Diferenciar entre Logística y Cadena de Suministro. - Conocer los métodos, técnicas, herramientas y/o procedimientos, para el proceso de diseño y Administración de la Cadena de Suministro de la organización. - Definir líneas de acción para la mejora en las funciones de la Cadena de Suministro, precisando KPIs para su seguimiento, monitoreo y control.	Estrategia Pre-instruccionales. - Rescatar conocimientos previos. Estrategia Co-instruccionales. -Exposición del docente. -Estudio de casos. -Uso de equipo de Cómputo. -Fichas técnicas de materiales, maquinaria y equipos. Estrategia post-instruccionales: -Resolución de problemas. -Elaboración de prácticas.	Evaluación Diagnóstica: Examen teórico y práctico. Evaluación formativa. Tareas, trabajos y prácticas de la evaluación del conocimiento. Evaluación sumativa: -Proyecto integrador de las unidades 1 a 4. -Examen escrito y práctico. La evaluación del primer parcial cubre las unidades de la 1 a la 4.	Portafolio de evidencias: - Plantear Casos y Prácticas en procesos industriales, comerciales y/o de servicio reales para: - Diseño y administración de la Cadena de Suministro. - Uso y manejo de Notificaciones de Cambios de Ingeniería para aplicar en la cadena de Suministro. - KPI en la Cadena de Suministro. Proyecto integrador, incluyendo las temáticas de las unidades 1 a 4. Emplear en los casos necesarios			



Continuación: Tabla 4.1. Desglose específico de la unidad "Introducción al Diseño y Administración de la Cadena de Suministro."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
1.11 KPI's en la cadena de Suministro. 1.12 Ejemplo Tarjet.	<p>Saber hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar registros del Diseño y Administración de la Cadena de Suministro. - Hacer uso de Cambios de ingeniería. <p>Ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Trabajo colaborativo. -Empatía. -Compromiso ético. -Comunicación efectiva. -Autonomía de aprendizaje. -Gestión del tiempo. 			herramientas de software para computadora para el soporte.

Bibliografía

- Bertoglio, O. J. (1993). Introducción a la Teoría General de Sistemas. México, D.F.: Limusa.
- Kendall, K. E. (1991). Análisis y diseño de sistemas. México: Prentice.
- Al Weber, R. T. (2005). Key Performance Indicators Measuring and Managing the Maintenance Function. Canada.
- Álvarez, F. (2015). Soluciones logísticas para optimizar la cadena de suministro (2a. ed.). Barcelona: Marge Books.
- Cabeza, D. (2012). Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro. Barcelona: Marge Books.
- Caja, Á. (2018). Cómo hacer de la cadena de suministro un centro de valor. Barcelona: Marge Books.
- Chopra, S.; Meindel, P.; Pino, R. (2017). Administración de la cadena de suministro: estrategia, planeación y operación. México: Pearson Educación.
- Cuatrecasas, L. (2012). Logística: gestión de la cadena de suministros. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- García, M. A. (2020). Gestión de la cadena de suministros. México: Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- Grant, D. B.; Trautrim, A.; Wong, C. Y. (2017). Sustainable Logistics and Supply Chain Management: Principles and Practices for Sustainable Operations and Management
- Pires, R. I.; Carretero, L. E. (2007). Gestión de la Cadena de Suministros. España: McGraw-Hill.



Continuación: Tabla 4.1. Desglose específico de la unidad "Introducción al Diseño y Administración de la Cadena de Suministro."

Bibliografía

- Anaya, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición). Madrid, España: Esic Editorial.
- Soret, I. (2006). Logística y Marketing para la distribución comercial (3a edición). Madrid, España: Esic Editorial.
- Mora, L. A. (2008). Gestión Logística Integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- Pesquera, M. A. (2000). E-Logistics (II): Comercio Electrónico y Gestión Logística. Barcelona, España: Marge Books.

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.2. Desglose específico de la unidad "La cadena de suministro y sus funciones."

Número y nombre de la unidad: 2. La cadena de suministro y sus funciones.							
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría:	3 horas	Práctica:	2 horas	Porcentaje del programa:	9.26%
Aprendizajes esperados: Comprender la importancia de la función de compras y abastecimientos para realizar dichas funciones en el entorno laboral.							
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)			
2.1 La función de compras y abastecimiento. 2.1.1 Definiciones. 2.1.2 Situaciones que dan origen a las compras. 2.1.3 Importancia y objetivos del análisis operacional y funcional de las compras. 2.1.4 Situaciones que dan origen al abastecimiento. 2.1.5 Importancia y objetivos del análisis operacional y funcional de abastecimiento. 2.2 Operación. 2.2.1 Tipos de compras y abastecimiento. 2.2.2 Principios básicos de compras y abastecimientos. 2.2.3 Organización del departamento de compras y abastecimiento y sus objetivos.	Saber: - Conocer métodos, herramientas y técnicas para la función de compras y abastecimiento en la cadena de suministro. - Identificar estructura organizacional del área de compras y abastecimiento para una organización empresarial. - Definir indicadores KPI para el monitoreo, seguimiento y control de una cadena de suministro en una organización. - Definir el trabajo en equipo con las metodologías Tuckman, Design Thinking, SCRUM aplicados al Diseño y administración de la cadena de suministro	Estrategia Co-instruccionales. -Exposición del profesor. -Estudio de casos. -Uso de Equipo de Cómputo, - Procedimientos de trabajo y -Manuales de operación. Estrategia post-instruccionales. -Resolución de problemas. -Elaboración de prácticas.	Evaluación formativa: -Revisión de tareas, trabajos y prácticas. Evaluación sumativa: -Examen teórico y práctico. -Proyecto integrador para el Diseño de un Sistema de Trabajo en un proceso industrial real. La evaluación del primer parcial cubre las unidades de la 1 a la 4.	Portafolio de evidencias: - Casos y prácticas sobre diseño y gestión del Sistema de Trabajo en procesos de compras y abastecimiento en organizaciones reales. -Levantamiento del mapeo de proceso, de compras y abastecimiento de empresas reales. - Organización del departamento de compras y abastecimiento. - Seguimiento de órdenes de compras. - Desarrollar procedimientos y políticas para las funciones de la cadena de suministro. - Manejo de formatos requeridos en las funciones de la cadena de suministro. - Análisis de la información del			



Continuación: Tabla 4.2. Desglose específico de la unidad "La cadena de suministro y sus funciones."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
2.2.4 Centralización y descentralización del departamento de compras y abastecimientos.	en una organización real.			levantamiento determinando efectividad y congruencia entre lo estipulado y lo realizado.
2.2.5 Importancia de las políticas de compras y abastecimientos.	Saber hacer: - Obtener, describir y estructurar la VOZ			-Características del Sistema de Trabajo Actual, determinando sus áreas de oportunidad de mejora.
2.2.6 Seguimiento de órdenes de compra.	DEL CLIENTE para el proceso de			-Resultado del cálculo de indicadores KPI.
2.2.7 Terminación de la compra.	implementación del Sistema de Trabajo			- Asegurarse que el sistema de trabajo diseñado contenga el esquema de retroalimentación entre secciones de trabajo de manera estratégica para garantizar en su aplicación, la mejora en el desempeño de trabajo y regulación de los niveles de autoridad entre el personal en función de la responsabilidad del cargo.
2.3 Responsabilidades y funciones del área de compras.	de la cadena de suministro organizacional. - Obtener el Mapeo del proceso enfocado			retroalimentación entre secciones de trabajo de manera estratégica para garantizar en su aplicación, la mejora en el desempeño de trabajo y regulación de los niveles de autoridad entre el personal en función de la responsabilidad del cargo.
2.3.1 Relación de la función de compras y abastecimientos con la organización.	a describir el sistema de trabajo en compras y abastecimiento de la cadena de suministro.			- Manejo de las técnicas grupales Método Tuckman, Design Thinkng, SCRUM.
2.3.2 Importancia de la función de compras y abastecimientos en la organización.	- Diseñar el sistema de trabajo para su administración, de una cadena de suministro para una organización empresarial real.			- Proyecto integrador de las unidades 1 a 4 en una organización real.
2.3.3 Funciones de compras.	suministro para una organización			
2.3.4 Organigramas.	empresarial real.			
2.3.5 Funciones de abastecimientos.	- Elaborar políticas y procedimientos			
2.4 Manual de políticas y procedimientos de compras.	para el área de compras y abastecimiento de la cadena de suministro de una organización.			
2.4.1 Definición de políticas de compras.	organización.			
2.4.2 Fijación de objetivos del departamento de compras.	- Gestionar la información del Sistema de Trabajo de compras y abastecimiento,			
2.4.3 Estructura del departamento de compras.				
2.4.4 Funciones del departamento de compras.				
2.4.5 Comité de compras.				



Continuación: Tabla 4.2. Desglose específico de la unidad "La cadena de suministro y sus funciones."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
2.4.6 Procedimiento de compras.	definiendo formatos, bitácoras para el			
2.4.7 Diseño de formatos.	monitoreo, control y retroalimentación.			
2.5 Marco jurídico de las compras y abastecimientos.	- Realizar el establecimiento de KPI enfocados al monitoreo de los objetivos y metas de la organización, en lo relativo a compras y abastecimiento.			
2.5.1 Código de comercio.				
2.5.2 Ley de adquisiciones para el estado de Jalisco.	- Evaluar los formatos, registros y controles que se llevarán en el área de compras y abastecimiento de la cadena de suministro de la organización asegurando que contribuyan con los objetivos y metas pretendidos en el desempeño de los KPI.			
2.5.3 Ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas.				
2.5.4 Ley general del equilibrio ecológico y la protección al ambiente (LGEEPA).				
2.5.5 Ley federal de Protección al consumidor.	- Diseñar o rediseñar los formatos, registros y controles del punto anterior, para elevar la efectividad en el desempeño respecto a KPI del área.			
2.5.6 Ley de Adquisiciones, arrendamiento y servicios del sector público.				
	Ser: - Trabajo colaborativo.			



Continuación: Tabla 4.2. Desglose específico de la unidad "La cadena de suministro y sus funciones."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
	<ul style="list-style-type: none"> - Empatía. - Compromiso ético. - Comunicación efectiva. - Autonomía de aprendizaje. - Gestión del tiempo. 			
Bibliografía				
<ul style="list-style-type: none"> - Al Weber, R. T. (2005). Key Performance Indicators Measuring and Managing the Maintenance Function. Canada. - Álvarez, F. (2015). Soluciones logísticas para optimizar la cadena de suministro (2a. ed.). Barcelona: Marge Books. - Cabeza, D. (2012). Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro. Barcelona: Marge Books. - Caja, Á. (2018). Cómo hacer de la cadena de suministro un centro de valor. Barcelona: Marge Books. - Chopra, S.; Meindel, P.; Pino, R. (2017). Administración de la cadena de suministro: estrategia, planeación y operación. México: Pearson Educación. - Cuatrecasas, L. (2012). Logística: gestión de la cadena de suministros. Madrid: Ediciones Díaz de Santos. - García, M. A. (2020). Gestión de la cadena de suministros. México: Universidad Autónoma de Aguascalientes. - Grant, D. B.; Trautrim, A.; Wong, C. Y. (2017). Sustainable Logistics and Supply Chain Management: Principles and Practices for Sustainable Operations and Management - Pires, R. I.; Carretero, L. E. (2007). Gestión de la Cadena de Suministros. España: McGraw-Hill. - Anaya, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición). Madrid, España: Esic Editorial. - Soret, I. (2006). Logística y Marketing para la distribución comercial (3a edición). Madrid, España: Esic Editorial. - Mora, L. A. (2008). Gestión Logística Integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones. - Pesquera, M. A. (2000). E-Logistics (II): Comercio Electrónico y Gestión Logística. Barcelona, España: Marge Books. 				

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.3. Desglose específico de la unidad "El Sistema de información para compras."

Número y nombre de la unidad: 3. El Sistema de información para compras.							
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría:	3 horas	Práctica:	2 horas	Porcentaje del programa:	9.26%
Aprendizajes esperados: Identificar los principales elementos de un sistema de información para compras.							
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)			
3.1 Control de calidad en las compras. 3.1.1 Importancia de la claridad en la información. 3.1.2 Divulgación de actualidades tecnológicas y aprovechamiento de oportunidades. 3.1.3 Planeación y programación de las compras. 3.1.4 Investigación de proveedores nacionales y extranjeros. 3.1.5 Integración del banco de información de proveedores y uso de software. 3.1.6 Informe de surtimiento y revisión del material entregado. 3.1.7 Archivo histórico de compras y abastecimientos. 3.1.8 El proceso electrónico de datos en la planeación de compras, programación y control de consumo. 3.1.9 Manejo y búsqueda de información de la red de redes.	Saber: - Conocer los procesos y procedimientos de calidad aplicables a compras y abastecimiento de la organización para llevar a cabo el proceso de implantación. - Conocer las fases que nos llevan a la implantación del Sistema de información para compras. - Conocer la Normativa para el proceso de información de compras. Saber hacer: - Estructurar el Sistema de información	Estrategia Co-instruccionales. - Exposición del docente. - Estudio de casos. Estrategia post-instruccionales: - Resolución de problemas. - Elaboración de prácticas.	Evaluación formativa: - Tareas, trabajos y prácticas de la evaluación del conocimiento. Evaluación sumativa: -Examen escrito y práctico. Proyecto integrador del parcial unidades 1 a 4. La evaluación del primer parcial cubre las unidades de la 1 a la 4.	Portafolio de evidencias: - Casos y Prácticas de evaluación del conocimiento y aplicación en: - Fases del proceso de implantación del sistema de información para compras. -Obtener estructura requerida para el sistema de información de compras para la organización. - Bancos de información de proveedores. - Realizar archivo histórico de compras y abastecimiento. - Preparar contratos para compras, nacionales e internacionales. - Manejo de catálogos y manuales de servicio y operación de equipo y maquinaria.			



Continuación: Tabla 4.3. Desglose específico de la unidad "El Sistema de información para compras."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
3.1.10 Contratos internacionales, importancia y puntos a considerar en los mismos.	para compras. - Realizar la investigación de proveedores para el sistema de información.			- Manejo de la Normativa involucrada en el sistema de información. - Proyecto integrador de las unidades 1 a 4 en una organización real.
3.1.11 Contratos de uso de información y software.	- Realizar banco de información para el sistema de compras y abastecimiento.			
3.1.12 Catálogo de manuales de servicio y de operación de equipo y maquinaria.	- Gestionar información para el proceso de planeación y programación de compras. - Manejar y buscar en la red de redes los requerimientos - Realizar contratos para los requerimientos. - Usar el sistema de información respectivo. Ser: - Trabajo colaborativo. - Empatía. - Compromiso ético. - Comunicación efectiva. - Autonomía de aprendizaje. - Gestión del tiempo.			

Bibliografía

- Al Weber, R. T. (2005). Key Performance Indicators Measuring and Managing the Maintenance Function. Canada.
- Álvarez, F. (2015). Soluciones logísticas para optimizar la cadena de suministro (2a. ed.). Barcelona: Marge Books.
- Cabeza, D. (2012). Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro. Barcelona: Marge Books.
- Caja, Á. (2018). Cómo hacer de la cadena de suministro un centro de valor. Barcelona: Marge Books.
- Chopra, S.; Meindel, P.; Pino, R. (2017). Administración de la cadena de suministro: estrategia, planeación y operación. México: Pearson



Continuación: Tabla 4.3. Desglose específico de la unidad "El Sistema de información para compras."

Bibliografía

Educación.

- Cuatrecasas, L. (2012). Logística: gestión de la cadena de suministros. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- García, M. A. (2020). Gestión de la cadena de suministros. México: Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- Grant, D. B.; Trautrim, A.; Wong, C. Y. (2017). Sustainable Logistics and Supply Chain Management: Principles and Practices for Sustainable Operations and Management
- Pires, R. I.; Carretero, L. E. (2007). Gestión de la Cadena de Suministros. España: McGraw-Hill.
- Anaya, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición). Madrid, España: Esic Editorial.
- Soret, I. (2006). Logística y Marketing para la distribución comercial (3a edición). Madrid, España: Esic Editorial.
- Mora, L. A. (2008). Gestión Logística Integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- Pesquera, M. A. (2000). E-Logistics (II): Comercio Electrónico y Gestión Logística. Barcelona, España: Marge Books.

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.4. Desglose específico de la unidad "Administración de Proveedores."

Número y nombre de la unidad: 4. Administración de Proveedores.							
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría:	3 horas	Práctica:	2 horas	Porcentaje del programa:	9.26%
Aprendizajes esperados:		Conocer cómo se realiza la planeación, organización, dirección y control de proveedores en una organización, para estar en posibilidad de realizarlo en su integración al mundo empresarial.					
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)			
4.1 Relación con proveedores. 4.1.1 Las relaciones públicas y la relación con proveedores. 4.1.2 Retroalimentación entre empresa y proveedor. 4.2 Selección y control de proveedores. 4.2.1 Fuentes de información para la selección de proveedores. 4.2.2 Métodos de selección, evaluación y control de proveedores 4.2.3 Elaboración de cuadros comparativos. 4.2.4 Ponderación de factores. 4.2.5 Determinación de factores de desempeño. 4.2.6 Medición del desempeño de proveedor. 4.2.7 Evaluación del proveedor y uso de software.	Saber: - Conocer los niveles de relaciones con los proveedores. - Definir las fuentes de información para la selección y control de proveedores. - Establecer métodos de evaluación de proveedores. - Conocer la Normativa para el proceso. - Definir lineamientos para el desarrollo de proveedores según la norma ISO9001 y 14000 vigentes.	Estrategia Co-instruccionales. -Exposición del docente. -Estudio de casos. Estrategia Post-instruccionales. -Resolución de problemas. -Elaboración de prácticas.	Evaluación formativa. - Tareas, trabajos y prácticas de la administración de proveedores. Evaluación sumativa. - Proyecto integrador de las unidades 1 a 4. -Examen escrito y práctico. La evaluación del primer parcial cubre las unidades de la 1 a la 4.	Portafolio de evidencias: - Casos y prácticas de la administración de proveedores: - Fases del proceso de administración de proveedores. - Métodos de selección, evaluación y control de proveedores. -Elaborar cuadros comparativos de proveedores para su selección. - Desarrollar políticas para la negociación con proveedores. -Realizar análisis de ventajas en el desarrollo de proveedores. - Elaborar lineamientos para el desarrollo de proveedores acorde a la norma ISO9001 y 14000 vigentes.			



Continuación: Tabla 4.4. Desglose específico de la unidad "Administración de Proveedores."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
<p>4.3 Desarrollo de proveedores.</p> <p>4.3.1 Análisis de las ventajas del desarrollo de proveedores.</p> <p>4.3.2 Lineamientos para el desarrollo de proveedores de la ISO 9000 y 14000.</p> <p>4.3.3 Programación y seguimiento del desarrollo de proveedores.</p> <p>4.4 Técnicas y políticas de negociación.</p> <p>4.4.1 Importancia de saber negociar.</p> <p>4.4.2 Establecimiento de políticas de negociación.</p> <p>4.4.3 Formas de negociación.</p> <p>4.4.4 Métodos de negociación.</p> <p>4.4.5 Análisis y seguimiento de las negociaciones.</p>	<p>Saber hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructurar el Sistema de Gestión para las relaciones con los proveedores. - Desarrollar cuadros comparativos entre proveedores. - Emplear técnicas de negociación con proveedores. <p>-Aplicar políticas de negociación y formas de negociación con proveedores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llevar análisis y seguimiento de las negociaciones con proveedores. -Desarrollar proveedores conforme a los requerimientos y beneficios organizacionales en apego a la norma ISO9001 y 14000 vigentes. <p>Ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo colaborativo. - Empatía. - Compromiso ético. - Comunicación efectiva. - Autonomía de aprendizaje. - Gestión del tiempo. 			<ul style="list-style-type: none"> -Manejo de la Normativa. - Aplicación de técnicas para la negociación y desarrollo de proveedores. - Técnicas y políticas de negociación. - Proyecto integrador de la cadena de suministro involucrando compras, abastecimiento, relación con proveedores, desarrollo de proveedores en apego a la norma ISO9001 y 14000 vigentes en una organización real.

Bibliografía

- Álvarez, F. (2015). Soluciones logísticas para optimizar la cadena de suministro (2a. ed.). Barcelona: Marge Books.
- Cabeza, D. (2012). Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro. Barcelona: Marge Books.
- Caja, Á. (2018). Cómo hacer de la cadena de suministro un centro de valor. Barcelona: Marge Books.
- Chopra, S.; Meindel, P.; Pino, R. (2017). Administración de la cadena de suministro: estrategia, planeación y operación. México: Pearson

Bibliografía

Educación.

- Cuatrecasas, L. (2012). Logística: gestión de la cadena de suministros. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- García, M. A. (2020). Gestión de la cadena de suministros. México: Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- Grant, D. B.; Trautrim, A.; Wong, C. Y. (2017). Sustainable Logistics and Supply Chain Management: Principles and Practices for Sustainable Operations and Management
- Pires, R. I.; Carretero, L. E. (2007). Gestión de la Cadena de Suministros. España: McGraw-Hill.
- Anaya, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición). Madrid, España: Esic Editorial.
- Soret, I. (2006). Logística y Marketing para la distribución comercial (3a edición). Madrid, España: Esic Editorial.
- Mora, L. A. (2008). Gestión Logística Integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- Pesquera, M. A. (2000). E-Logistics (II): Comercio Electrónico y Gestión Logística. Barcelona, España: Marge Books.
- ISO 9001:2015 La norma. Organización Internacional de estándares.
- ISO 19011:2018 Auditorías de un Sistema de Gestión. Organización Internacional de Estándares.
- Gómez, A. (2018). Guía de elaboración de un Manual de Calidad: Procedimientos en base a la norma ISO 9001:2015. España: Autoediciones TAGUS.
- Anderi, S. (2018). Implantación y Gestión de la Norma ISO 9001:2015. España: Autoediciones TAGUS.
- Al Weber, R. T. (2005). Key Performance Indicators Measuring and Managing the Maintenance Function. Canada.
- Harrington, J. (1990). Poor Quality Cost, El Costo de la Mala Calidad, ASQC. España: Diaz de Santos S.A.
- Perdomo, Á. (2014), Administración de los Costos de la calidad, ISO 9001 y 14001, OHSAS 18001. NYCE A.C.

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.5. Desglose específico de la unidad "Adquisiciones del Sector Público."

Número y nombre de la unidad: 5. Adquisiciones del Sector Público.				
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría: 4 horas	Práctica: 3 horas	Porcentaje del programa: 12.96%
Aprendizajes esperados:		Conocer y aplicar la Ley de adquisiciones, arrendamiento y servicios del sector público y su reglamento, para estar en posibilidad de realizar con propiedad su aplicación en el entorno laboral.		
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)
5.1 Adquisiciones del sector público. 5.1.1 Problemática del sector. 5.1.2 La Secretaría de la Función Pública: Funciones y atribuciones. 5.1.3 Los comités de compras: funciones y formación. 5.2 Tipos de concursos. 5.2.1 Licitación. 5.2.2 Invitación restringida. 5.2.3 Adjudicación directa. 5.3 Procedimientos de concursos 5.3.1 Tipos de contratos.	Saber: - Conocer los antecedentes de adquisiciones del sector público. - Conocer las funciones y atribuciones de la función pública en lo relativo a la cadena de suministro. - Conocer las funciones y formación de comités de compras en el sector público. - Conocer los tipos de concursos, licitaciones e invitaciones restringidas. - Conocer la Normativa para esos procesos. - Conocer los tipos de contratos requeridos para el sector en lo relativo a	Estrategia Co-instruccionales. -Exposición del docente. -Estudio de casos. Estrategia post-instruccionales. -Resolución de problemas. -Elaboración de prácticas.	Evaluación formativa. - Tareas, trabajos y prácticas de la evaluación del conocimiento. Evaluación sumativa. - Proyecto integrador de las unidades 5 a 7 del segundo parcial. -Examen escrito y práctico que cubre las unidades 5 a 7. La evaluación del segundo parcial cubre las unidades de la 5 a la 7.	Portafolio de evidencias: - Casos y prácticas de evaluación del conocimiento y aplicación en: - Identificar las funciones y atribuciones de la secretaría de la función pública en lo relativo a las adquisiciones del sector público. - Formar comités de adquisiciones. - Tipos de concursos, licitaciones e invitaciones. - Normativa para proceso de adquisiciones en el sector público. - Manejo de contratos y sus cláusulas para adquisiciones en el sector público. -Proyecto integrador de las unidades 5 a 7



Continuación: Tabla 4.5. Desglose específico de la unidad "Adquisiciones del Sector Público."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
	<p>la cadena de suministro.</p> <p>Saber hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar adquisiciones en el sector público. - Realizar comités de adquisiciones. - Instrumentar, y operar las diversas modalidades de concursos, licitaciones. <p>Para adquisiciones públicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saber utilizar los diferentes tipos de contratos para aplicar en el sector público. - Utilizar la normativa al caso. <p>Ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Trabajo colaborativo. -Empatía. -Compromiso ético. -Comunicación efectiva. -Autonomía de aprendizaje. -Gestión del tiempo. 			<p>del segundo parcial en una organización real.</p>

Bibliografía

- Álvarez, F. (2015). Soluciones logísticas para optimizar la cadena de suministro (2a. ed.). Barcelona: Marge Books.
- Cabeza, D. (2012). Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro. Barcelona: Marge Books.
- Caja, Á. (2018). Cómo hacer de la cadena de suministro un centro de valor. Barcelona: Marge Books.
- Chopra, S.; Meindel, P.; Pino, R. (2017). Administración de la cadena de suministro: estrategia, planeación y operación. México: Pearson Educación.



Continuación: Tabla 4.5. Desglose específico de la unidad "Adquisiciones del Sector Público."

Bibliografía

- Cuatrecasas, L. (2012). Logística: gestión de la cadena de suministros. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- García, M. A. (2020). Gestión de la cadena de suministros. México: Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- Grant, D. B.; Trautrim, A.; Wong, C. Y. (2017). Sustainable Logistics and Supply Chain Management: Principles and Practices for Sustainable Operations and Management
- Pires, R. I.; Carretero, L. E. (2007). Gestión de la Cadena de Suministros. España: McGraw-Hill.
- Anaya, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición). Madrid, España: Esic Editorial.
- Soret, I. (2006). Logística y Marketing para la distribución comercial (3a edición). Madrid, España: Esic Editorial.
- Mora, L. A. (2008). Gestión Logística Integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- Pesquera, M. A. (2000). E-Logistics (II): Comercio Electrónico y Gestión Logística. Barcelona, España: Marge Books.

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.6. Desglose específico de la unidad "Compras internacionales y otro tipo de compras."

Número y nombre de la unidad: 6. Compras internacionales y otro tipo de compras.							
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría:	4 horas	Práctica:	4 horas	Porcentaje del programa:	14.81%
Aprendizajes esperados:		Comprender y aplicar la metodología para realizar compras internacionales así como comprender la importancia que tiene adquirir otro tipo de insumos y la problemática que representa.					
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)			
6.1 Compras internacionales. 6.1.1 Importancia y situaciones que le dan origen. 6.1.2 Procedimientos y requisitos. 6.1.3 El papel del gobierno y la regulación. 6.1.4 Las tarifas arancelarias y las agencias aduanales y los INCOTERMS. 6.1.5 Documentos que originan una transacción internacional. 6.1.6 Análisis compras nacionales VS internacionales. 6.1.7 El papel de las sociedades nacionales de crédito e instituciones de crédito. 6.1.8 Ventajas y desventajas de los acuerdos y tratados internacionales de comercio. 6.2 Otro tipo de compras. 6.2.1 Compras de bienes de capital.	Saber: - Conocer la metodología sobre compras internacionales. - Identificar procedimientos y requerimientos para compras internacionales. - Conocer las tarifas arancelarias, las agencias aduanales y los INCOTERMS (Condiciones Internacionales de Entrega de Mercancías y Productos) para compras internacionales. - Conocer sobre acuerdos y tratados internacionales de comercio. - Conocer la documentación que origina una transacción internacional.	Estrategia Co-instruccionales. -Exposición del docente. -Estudio de casos. Estrategia post-instruccionales. -Resolución de problemas. -Elaboración de prácticas.	Evaluación formativa. - Tareas, trabajos y prácticas de la evaluación del conocimiento. Evaluación sumativa. - Proyecto integrador de las unidades del segundo parcial unidades 5 a 7 - Examen escrito y práctico del segundo parcial que incluye las unidades 5 a 7. La evaluación del segundo parcial cubre las unidades de la 5 a la 7.	Portafolio de evidencias: - Casos y Prácticas de evaluación del conocimiento y aplicación en: - Compras internacionales - Manejo de tarifas arancelarias, agencias aduanales y los INCOTERMS. - Documentación para la transacción internacional. - Acuerdos y tratados internacionales de comercio. - Proceso de compra de bienes de capital. -Estudio de factibilidad y retorno de inversión. - Compras de servicios. - Manejo de contratos. - Estadísticas del proceso. -Manejo de la Normativa			



Continuación: Tabla 4.6. Desglose específico de la unidad "Compras internacionales y otro tipo de compras."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
6.2.2 Clasificación y conceptos, importancia y características de cada uno.	- Diferenciar requerimientos entre compras nacionales e internacionales.			-Proyecto integrador de las unidades 5 a 7 del segundo parcial en una organización real.
6.2.3 Situaciones que le dan origen.	-Identificar la clasificación y conceptos en la compra de bienes de capital.			
6.2.4 Investigación de bienes necesarios de acuerdo al giro comercial.	- Conocer e identificar la vida útil de maquinaria, equipo como bienes de capital.			
6.2.5 Vida útil de la maquinaria, equipo y su reemplazo.	- Conocer de la factibilidad y retorno de capital involucrados en los bienes de capital.			
6.2.6 Análisis de la factibilidad y retorno de la inversión.	- Conocer proceso para compras de servicios.			
6.3 Compras de servicios.	- Conocer el manejo y aplicación de contratos.			
6.3.1 Definición de los requerimientos de servicio.	- Conocer la Normativa para el proceso.			
6.3.2 Determinación de requerimientos técnicos.	- Conocer de formatos para compra y control de partes.			
6.3.3 Análisis de contratos.	- Conocer de estadísticas de consumo.			
6.3.4 Hojas de evaluación.	- Definir existencias de seguridad.			
6.4 Formatos de compra y control.	- Conocer los contratos y documentación necesaria en adquisiciones internacionales.			
Compras de refacciones.				
6.4.1 Concepto, importancia y características.				
6.4.2 Situaciones que le dan origen.				
6.4.3 Comprar, reasignar, fabricar, maquilar o adaptar.				
6.4.4 Negociación con los proveedores.				
6.4.5 Existencias de seguridad.				
6.4.6 Problemas de las sobre existencias.				
6.4.7 Análisis financiero de existencia en partes y refacciones y su asociación contra el costo de seguridad.				



Continuación: Tabla 4.6. Desglose específico de la unidad "Compras internacionales y otro tipo de compras."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
<p>6.5 Compra de artículos de oficina y enseres.</p> <p>6.5.1 Concepto, importancia y características.</p> <p>6.5.2 Situaciones que le dan origen.</p> <p>6.5.3 Planeación de necesidades y estadística de consumo.</p> <p>6.5.4 Revisión periódica de cotizaciones.</p> <p>6.5.5 Existencia de seguridad.</p> <p>6.5.6 Problemas por sobre existencias o falta de existencia.</p>	<p>Saber hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar compras internacionales. - Operar con los INCOTERMS para compras internacionales. - Interpretar y aplicar la información a compras de estudios de fiabilidad en la adquisición de bienes de capital. - Utilizar y formular contratos en compras internacionales y de bienes de capital. - Realizar planeación de necesidades y estadísticas de consumo. - Determinar existencias de seguridad y sobre existencias. <p>Ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo colaborativo. - Empatía. - Compromiso ético. - Comunicación efectiva. - Autonomía de aprendizaje. - Gestión del tiempo. 			

Bibliografía

- Álvarez, F. (2015). Soluciones logísticas para optimizar la cadena de suministro (2a. ed.). Barcelona: Marge Books.
- Cabeza, D. (2012). Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro. Barcelona: Marge Books.
- Caja, Á. (2018). Cómo hacer de la cadena de suministro un centro de valor. Barcelona: Marge Books.
- Chopra, S.; Meindel, P.; Pino, R. (2017). Administración de la cadena de suministro: estrategia, planeación y operación. México: Pearson Educación.



Continuación: Tabla 4.6. Desglose específico de la unidad "Compras internacionales y otro tipo de compras."

Bibliografía

- Cuatrecasas, L. (2012). Logística: gestión de la cadena de suministros. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- García, M. A. (2020). Gestión de la cadena de suministros. México: Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- Grant, D. B.; Trautrim, A.; Wong, C. Y. (2017). Sustainable Logistics and Supply Chain Management: Principles and Practices for Sustainable Operations and Management
- Pires, R. I.; Carretero, L. E. (2007). Gestión de la Cadena de Suministros. España: McGraw-Hill.
- Anaya, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición). Madrid, España: Esic Editorial.
- Soret, I. (2006). Logística y Marketing para la distribución comercial (3a edición). Madrid, España: Esic Editorial.
- Mora, L. A. (2008). Gestión Logística Integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- Pesquera, M. A. (2000). E-Logistics (II): Comercio Electrónico y Gestión Logística. Barcelona, España: Marge Books.

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.7. Desglose específico de la unidad "Tendencias y modalidades de compras."

Número y nombre de la unidad: 7. Tendencias y modalidades de compras.				
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría: 3 horas	Práctica: 2 horas	Porcentaje del programa: 9.26%
Aprendizajes esperados: Conocer las tendencias y modalidades de compras existentes en el ámbito empresarial para estar vigente en su aplicación.				
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)
7.1 Tendencias y modalidades de compras. 7.1.1 e-business. 7.1.2 e-procurement. 7.1.3 e-commerce.	<p>Saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer las tendencias y modalidades de compras en comercio electrónico. - Conocer E-business, E-procurement, E-commerce. - Conocer las fases que nos llevan a la implantación del comercio electrónico. - Conocer la Normativa para el proceso. <p>Saber hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operar en entornos E-business, E-procurement, E-commerce. <p>Ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Trabajo colaborativo. -Empatía. 	<p>Estrategia Co-instruccionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Exposición del docente. -Estudio de casos. <p>Estrategia post-instruccionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Resolución de problemas. -Elaboración de prácticas. 	<p>Evaluación formativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tareas, trabajos y prácticas de la evaluación del conocimiento. <p>Evaluación sumativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto integrador de las unidades 5 a 7 del segundo parcial. -Examen escrito y práctico que incluye las unidades 5 a 7. <p>La evaluación del segundo parcial cubre las unidades de la 5 a la 7.</p>	<p>Portafolio de evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Casos y prácticas de evaluación del conocimiento y aplicación en: - E-business. - E-procurement. - E-commerce. - Manejo de la Normativa - Proyecto integrador del contenido de las unidades 5 a 7 del segundo parcial. en una organización real.



Continuación: Tabla 4.7. Desglose específico de la unidad "Tendencias y modalidades de compras."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
	<ul style="list-style-type: none"> -Compromiso ético. -Comunicación efectiva. -Autonomía de aprendizaje. -Gestión del tiempo. 			

Bibliografía

- Álvarez, F. (2015). Soluciones logísticas para optimizar la cadena de suministro (2a. ed.). Barcelona: Marge Books.
- Cabeza, D. (2012). Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro. Barcelona: Marge Books.
- Caja, Á. (2018). Cómo hacer de la cadena de suministro un centro de valor. Barcelona: Marge Books.
- Chopra, S.; Meindel, P.; Pino, R. (2017). Administración de la cadena de suministro: estrategia, planeación y operación. México: Pearson Educación.
- Cuatrecasas, L. (2012). Logística: gestión de la cadena de suministros. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- García, M. A. (2020). Gestión de la cadena de suministros. México: Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- Grant, D. B.; Trautrim, A.; Wong, C. Y. (2017). Sustainable Logistics and Supply Chain Management: Principles and Practices for Sustainable Operations and Management
- Pires, R. I.; Carretero, L. E. (2007). Gestión de la Cadena de Suministros. España: McGraw-Hill.
- Anaya, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición). Madrid, España: Esic Editorial.
- Soret, I. (2006). Logística y Marketing para la distribución comercial (3a edición). Madrid, España: Esic Editorial.
- Mora, L. A. (2008). Gestión Logística Integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- Pesquera, M. A. (2000). E-Logistics (II): Comercio Electrónico y Gestión Logística. Barcelona, España: Marge Books.

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.8. Desglose específico de la unidad "Administración de inventarios."

Número y nombre de la unidad: 8. Administración de inventarios.				
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría: 4 horas	Práctica: 2 horas	Porcentaje del programa: 11.11%
Aprendizajes esperados:		Conocer cómo se realiza la planeación, organización, dirección y control de los inventarios dentro de una organización para su gestión efectiva y eficaz.		
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)
8.1 Administración de inventarios. 8.1.1 Conceptos básicos de inventarios. 8.2 Métodos de control de inventarios. 8.2.1 Last Input First Output (UEPS). 8.2.2 First Input First Output (PEPS). 8.2.3 Costos promedio. 8.2.4 Sistema ABC. 8.2.5 Lote económico de compra. 8.2.6 Lote económico de compra con descuento. 8.3 Sistemas de administración de inventarios. Sistema de administración de inventarios para distribución por arrastre. 8.3.1 Sistema de administración de inventarios para distribución por empuje. 8.3.2 Otros modelos estocásticos y probabilísticos de control de inventarios.	Saber: - Conocer los antecedentes y conceptos básicos de inventarios. - Conocer métodos de control de inventarios. - Conocer la Normativa para el proceso. - Conocer sobre los costos involucrados en los inventarios. -Conocer software aplicable al control de inventarios. Saber hacer: - Estructurar el Sistema de inventarios.	Estrategia Co-instruccionales. -Exposición del docente. -Estudio de casos. Estrategia post-instruccionales. -Resolución de problemas. -Elaboración de prácticas.	Evaluación formativa. - Tareas, trabajos y prácticas de la evaluación del conocimiento. Evaluación sumativa. - Proyecto integrador de las unidades 8 a 10 del curso. -Examen escrito y práctico del tercer parcial que incluye las unidades 8 a 10. La evaluación del tercer parcial cubre las unidades de la 8 a la 10.	Portafolio de evidencias: - Casos y prácticas de evaluación del conocimiento y aplicación en: - Métodos de control de inventarios. - Sistemas de control de inventarios. - Estimación del lote económico de compra. - Software para el control de inventarios. -Realizar procedimiento de recuento físico del inventario. -Proyecto integrador de los temas de las unidades 8 a 10 en una organización real.



Continuación: Tabla 4.8. Desglose específico de la unidad "Administración de inventarios."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
8.3.3 Sistema de doble depósito. 8.3.4 Software aplicable a control de inventarios. 8.3.5 Procedimiento para el recuento físico del inventario.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar aplicación de los métodos de control de inventarios. - Determinar el lote económico. - Elaborar sistema de administración de inventarios. - Realizar recuento físico del inventario. <p>Ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Trabajo colaborativo. -Empatía. -Compromiso ético. -Comunicación efectiva. -Autonomía de aprendizaje. -Gestión del tiempo. 			

Bibliografía

- Álvarez, F. (2015). Soluciones logísticas para optimizar la cadena de suministro (2a. ed.). Barcelona: Marge Books.
- Cabeza, D. (2012). Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro. Barcelona: Marge Books.
- Caja, Á. (2018). Cómo hacer de la cadena de suministro un centro de valor. Barcelona: Marge Books.
- Chopra, S.; Meindl, P.; Pino, R. (2017). Administración de la cadena de suministro: estrategia, planeación y operación. México: Pearson Educación.
- Cuatrecasas, L. (2012). Logística: gestión de la cadena de suministros. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- García, M. A. (2020). Gestión de la cadena de suministros. México: Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- Grant, D. B.; Trautrim, A.; Wong, C. Y. (2017). Sustainable Logistics and Supply Chain Management: Principles and Practices for Sustainable Operations and Management
- Pires, R. I.; Carretero, L. E. (2007). Gestión de la Cadena de Suministros. España: McGraw-Hill.
- Anaya, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición). Madrid, España: Esic Editorial.



Continuación: Tabla 4.8. Desglose específico de la unidad "Administración de inventarios."

Bibliografía

- Soret, I. (2006). Logística y Marketing para la distribución comercial (3a edición). Madrid, España: Esic Editorial.
- Mora, L. A. (2008). Gestión Logística Integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- Pesquera, M. A. (2000). E-Logistics (II): Comercio Electrónico y Gestión Logística. Barcelona, España: Marge Books.

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.9. Desglose específico de la unidad "Administración de almacenes y distribución de materiales."

Número y nombre de la unidad: 9. Administración de almacenes y distribución de materiales.				
Tiempo y porcentaje para esta unidad:		Teoría: 3 horas	Práctica: 2 horas	Porcentaje del programa: 9.26%
Aprendizajes esperados:		Conocer cómo se realiza la planeación, la organización, la dirección y el control de los almacenes en una organización empresarial, para su gestión asertiva.		
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)
9.1 Administración de almacenes y distribución de materiales. 9.1.1 Objetivos de almacén. 9.1.2 Funciones del almacén. 9.1.3 Conceptos generales de almacenes y tipos de almacén. 9.1.4 Planeación de almacenes. 9.1.5 Organización del almacén 9.1.6 Sistemas de control de almacenes. 9.1.7 Elementos del transporte y tipos del transporte. 9.1.8 Planeación del transporte. 9.1.9 Sistemas de control del transporte. 9.1.10 Normatividad del transporte.	Saber: - Conocer los antecedentes y objetivos de la administración de almacenes y distribución de materiales. - Describir las funciones del almacén. - Identificar los tipos de almacén. - Conocer sobre la planeación y organización de almacenes. - Conocer sistemas de control de almacenes y elementos de transporte requeridos. - Conocer sobre la planeación del transporte en los almacenes. - Conocer la Normativa para el proceso.	Estrategia Co-instruccionales. -Exposición del docente. -Estudio de casos. Estrategia post-instruccionales. -Resolución de problemas. -Elaboración de prácticas.	Evaluación formativa. - Tareas, trabajos y prácticas de la evaluación del conocimiento. Evaluación sumativa. - Proyecto integrador de las unidades 8 a 10. -Examen escrito y práctico del tercer parcial que incluye las unidades 8 a 10. La evaluación del tercer parcial cubre las unidades de la 8 a la 10.	Portafolio de evidencias: - Casos y prácticas de evaluación del conocimiento y aplicación en: - Las funciones en un almacén. - Planeación de un almacén, organización y sistema de control. - Planeación del transporte y sistema de control del mismo apegándose a la normatividad vigente del caso. - Proyecto integrador de los contenidos de las unidades 8 a 10 en una organización real.



Continuación: Tabla 4.9. Desglose específico de la unidad "Administración de almacenes y distribución de materiales."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
	<p>Saber hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar las funciones en un almacén. - Realizar la planeación de almacenes, organización y sistemas de control. - Realizar planeación de transporte y sistemas de control del mismo apegado a normatividad. <p>Ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Trabajo colaborativo. -Empatía. -Compromiso ético. -Comunicación efectiva. -Autonomía de aprendizaje. -Gestión del tiempo. 			

Bibliografía

- Álvarez, F. (2015). Soluciones logísticas para optimizar la cadena de suministro (2a. ed.). Barcelona: Marge Books.
- Cabeza, D. (2012). Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro. Barcelona: Marge Books.
- Caja, Á. (2018). Cómo hacer de la cadena de suministro un centro de valor. Barcelona: Marge Books.
- Chopra, S.; Meindel, P.; Pino, R. (2017). Administración de la cadena de suministro: estrategia, planeación y operación. México: Pearson Educación.
- Cuatrecasas, L. (2012). Logística: gestión de la cadena de suministros. Madrid: Ediciones Díaz de Santos.
- García, M. A. (2020). Gestión de la cadena de suministros. México: Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- Grant, D. B.; Trautrim, A.; Wong, C. Y. (2017). Sustainable Logistics and Supply Chain Management: Principles and Practices for Sustainable Operations and Management
- Pires, R. I.; Carretero, L. E. (2007). Gestión de la Cadena de Suministros. España: McGraw-Hill.
- Anaya, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición). Madrid, España: Esic Editorial.
- Soret, I. (2006). Logística y Marketing para la distribución comercial (3a edición). Madrid, España: Esic Editorial.
- Mora, L. A. (2008). Gestión Logística Integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones.
- Pesquera, M. A. (2000). E-Logistics (II): Comercio Electrónico y Gestión Logística. Barcelona, España: Marge Books.

Sección IV. Desglose específico por cada unidad formativa

Tabla 4.10. Desglose específico de la unidad "La ética en la función de compras."

Número y nombre de la unidad:	10. La ética en la función de compras.				
Tiempo y porcentaje para esta unidad:	Teoría:	2 horas	Práctica:	1 hora	Porcentaje del programa: 5.56%
Aprendizajes esperados:	Aplicar los principios de ética en la función de compras en una organización empresarial, para conducirse con integridad, principios y valores en el ejercicio profesional.				
Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad (Evidencia de aprendizaje de la unidad)	
10.1 La ética en la función de compras. 10.1.1 Identificación de parámetros éticos. 10.1.2 Importancia de la ética en el entorno social. 10.1.3 Códigos de ética.	<p>Saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer los puntos de la ética en la función de compras en una organización. - Identificar los parámetros éticos en el entorno social y organizacional relativo a la cadena de suministro. - Conocer la Normativa para el proceso. <p>Saber hacer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conducirse bajo los principios y parámetros éticos que exige la función de la cadena de suministro en cualquier organización. 	<p>Estrategia Co-instruccionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Exposición del docente. -Estudio de casos. <p>Estrategia post-instruccionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Resolución de problemas. -Elaboración de prácticas. 	<p>Evaluación formativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tareas, trabajos y prácticas de la evaluación del conocimiento. <p>Evaluación sumativa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proyecto integrador de las unidades 8 a 10. -Examen escrito y práctico del tercer parcial que incluye las unidades 8 a 10. 	<p>Portafolio de evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Casos y Prácticas de evaluación del conocimiento y aplicación en: - La comprensión y manejo de los parámetros éticos en el área de la administración de la cadena de suministro en una organización. - Proyecto integrador de las unidades 8 a 10 en una organización real. 	



Continuación: Tabla 4.10. Desglose específico de la unidad "La ética en la función de compras."

Temas y subtemas (secuencia)	Criterios de desempeño	Estrategias didácticas	Estrategias de evaluación	Producto Integrador de la unidad
	Ser: -Trabajo colaborativo. -Empatía. -Compromiso ético. -Comunicación efectiva. -Autonomía de aprendizaje. -Gestión del tiempo.			
Bibliografía				
<ul style="list-style-type: none"> - Álvarez, F. (2015). Soluciones logísticas para optimizar la cadena de suministro (2a. ed.). Barcelona: Marge Books. - Cabeza, D. (2012). Logística inversa en la gestión de la cadena de suministro. Barcelona: Marge Books. - Caja, Á. (2018). Cómo hacer de la cadena de suministro un centro de valor. Barcelona: Marge Books. - Chopra, S.; Meindel, P.; Pino, R. (2017). Administración de la cadena de suministro: estrategia, planeación y operación. México: Pearson Educación. - Cuatrecasas, L. (2012). Logística: gestión de la cadena de suministros. Madrid: Ediciones Díaz de Santos. - García, M. A. (2020). Gestión de la cadena de suministros. México: Universidad Autónoma de Aguascalientes. - Grant, D. B.; Trautrim, A.; Wong, C. Y. (2017). Sustainable Logistics and Supply Chain Management: Principles and Practices for Sustainable Operations and Management - Pires, R. I.; Carretero, L. E. (2007). Gestión de la Cadena de Suministros. España: McGraw-Hill. - Anaya, J. J. (2011). Logística Integral: La gestión operativa de la empresa (4a edición). Madrid, España: Esic Editorial. - Soret, I. (2006). Logística y Marketing para la distribución comercial (3a edición). Madrid, España: Esic Editorial. - Mora, L. A. (2008). Gestión Logística Integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones. - Pesquera, M. A. (2000). E-Logistics (II): Comercio Electrónico y Gestión Logística. Barcelona, España: Marge Books. 				



V. Perfil docente

Tabla 5. Descripción del perfil docente

Perfil deseable docente para impartir la asignatura
<p>Carrera(s): - Ingeniería industrial, titulado. o carrera afín</p> <ul style="list-style-type: none">- En áreas industriales y de servicio, relacionadas con temáticas de la asignatura. <p>Deseable: maestría y doctorado en el área de administración de sistemas de manufactura industrial.</p> <ul style="list-style-type: none">- Experiencia mínima de dos años-